

KINNITATUD

Vändra Gümnaasiumi direktori 27.11.2015 nr 1.8/7

MUUDETUD

Vändra Gümnaasiumi direktori 29.12.2017 nr 1.8/2

Vändra Gümnaasiumi direktori 19.02.2025 nr 1.8/6



Vändra Gümnaasiumi loovtööde koostamise juhend



Vändra
2025

Sisukord

Vändra Gümnaasiumi loovtööde koostamise juhend	4
1. Loovtöö	6
1.1. Loovtöö eesmärk	6
1.2. Loovtöö korraldamine	6
1.3. Loovtöö teema valik	7
1.4. Loovtöö vormid	8
Uurimistöö	8
Projekt	8
Praktiline töö	8
Loovuurimus	9
Digiloovtöö	9
Olümpiaadidel või konkurssidel osalemine	10
1.5. Loovtöö koostamise etapid	10
1.6. Loovtöö kirjaliku osa osade järjestus	11
1.7. Loovtöö kirjalik osa ja selle vormistamise nõuded	12
Viitamine allika autorile ja allikate loetelu vormistamine	13
Joonised ja tabelid	14
2. Loovtööde juhendamine	15
3. Loovtööde kaitsmine	17
3.1. Loovtöö kaitsmise korraldus	17
3.2. Ettekannete vormid	18
Plakat ehk posterettekanne	18
Audiovisuaalsed ettekanded	19
4. Loovtöö hindamine	20
Kasutatud allikate loetelu	22
Lisad	23

Lisa 1	Loovtöö teemavaldkonna kinnitus	23
Lisa 2	Loovtöö ajakava	24
Lisa 3	Tiitellehe näidis	25
Lisa 4	Sissejuhatuse koostamine	26
Lisa 5	Kokkuvõtte olümpiaadi või konkursi tulemustest loovtöö arvestuseks	27
Lisa 6	Hinnangu andmine loovtööle	28
Lisa 7	Juhendaja hinnang loovtööle	31
Lisa 8	Hinnanguleht ja protokoll	32
Lisa 9	Vaatleja hinnanguleht	33

Vändra Gümnaasiumi loovtööde koostamise juhend

Käesolevas juhendis antakse ülevaade loovtöö koostamise nõuetest Vändra Gümnaasiumis. Loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud põhikooli riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus 06.01.2011 nr 1).

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane iseseisvalt või rühmatööna rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud (Harno, s.a). Loovtööga, mis võib olla uurimus või praktiline töö, kaasneb eestikeelne kirjalik osa. Kirjalik osa sisaldab teoreetilisi selgitusi, protsessi kirjeldust, õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise ning töö tulemuse kohta, [vt pt 1.](#)

Loovtöö sooritab 8. klassi õpilane õppeaasta jooksul loodus-, sotsiaal-, humanitaar-, tehnoloogia- või loovainetes või kooli projektitöodes osalemisel. Huvialakoolis õppival õpilasel on võimalus luua loovtööna muusikateos, kunstiteos või muu taies huvialakoolis õppimise käigus.

Loovtöö korraldamine: direktor kinnitab loovtööde koostamise juhendi, juhendajad ja määrab loovtööde koordinaatori, [vt pt 1.2.](#)

Loovtöö valik: õpilane valib õppekava läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks õppeaine ja teemavaldkonna õppeaasta algul. Õpilase juhendaja ja teema valiku kinnitab loovtööde koordinaator kooskõlastatult juhendajaga I trimestril, oktoobris [vt pt 1.3.](#)

Loovtöö vormid: loovtööks võib olla õppekava läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv ([vt pt 1.4.](#))

- nõuetekohaselt vormistatud uurimistöö ehk uurimus, loovuurimus, teadustööde konkursile esitatud töö;
- nõuetekohaselt vormistatud praktiline töö, nt joonistus, kollaaž, reklaam, tants, näidend, näitus, käsitöö, kirjandus-, kunsti- või muusikateos koos kirjalikult vormistatud žanrituvustusega ja töö teostamise protsessi kirjeldusega;
- nõuetekohaselt vormistatud projekt koostöö- või õpiprojektides või üritustel osalenud õpilastel, näiteks õpilaskonverentsi ettekanne, matka või näituse korraldamine või praktikapäeva läbiviimise kava;
- huvialakoolides õpitud oskustel põhinev teos või ese koos kirjalikult esitatud nõuetekohase teoreetilise osaga;

- praktiline rühmaprojekt digilahenduste loomiseks ja esitlemiseks ehk digiloovtöö;
- edukas osalemine ja märkimisväärsete kohtade (1. – 6. koht) saavutamine vähemalt kolmel piirkondlikul või ühel üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil või konkursil eelneval õppeaastal.

Loovtöö teostus: õpilane teostab ja vormistab nõuetekohase töö I ja II trimestri jooksul juhendaja (õpetaja) juhendamisel. Õpilane võib loovtöö teostada individuaalselt, paaris- või rühmatööna (rühma suuruseks maksimaalselt 3 õpilast).

Loovtöö esitamine: õpilane esitab elektrooniliselt oma valmis loovtöö kirjaliku osa juhendajale ja hindamiskomisjonile üks nädal enne töö kaitsmist.

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on nõuetekohaselt vormistatud loovtöö esitanud, kooli poolt määratud ajaks, juhendajale ja hindamiskomisjonile (liikmed määrab õppejuht).

Loovtöö esitlemine toimub II trimestril, [vt pt 3.1](#). Praktilise tööna valminud teose või taiese esitlemine võib toimuda ka vastava kooliürituse või õpiprojekti toimumise ajal, kus viibib ka kooli poolt määratud vaatleja (hindamiskomisjoni liige).

Loovtöö hindamine: loovtöö puhul antakse hinnang töö teoreetilise ehk kirjaliku osa sisukusele ja vormistamisele, praktilise töö korrektsusele, õpilase suhtumisele ja aktiivsusele töö teostamisel ning õpilase esinemisele loovtöö kaitsmisel. Loovtööle antakse hinnang “arvestatud” või “mittearvestatud” ([vt pt 4](#)), kasutades vastavat hindamismudelit, vt “Hinnangu andmine” [lisa 6](#).

Õpilane saab loovtöö arvestatud siis, kui ta on (koos juhendaja või informaatikaõpetajaga) nõuetele mittevastava töö tekstiosas vead ära parandanud ning esitanud selle töö uuesti loovtööde koordinaatorile.

Loovtöö teema kantakse 9. klassi lõputunnistusele ning teema ja hinnang 8. klassi tunnistusele.

1. Loovtöö

Põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö korraldust kirjeldatakse kooli õppekavas ([PRÕK § 15, lg 8](#)).

Alates 01.09.2013. a on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks.

Põhikooli lõpetab õpilane, kes on III kooliastmes sooritanud loovtöö ([PRÕK § 23, lg 1](#)).

1.1. Loovtöö eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks (Harno, s.a)

1.2. Loovtöö korraldamine

Loovtööde teemad, mis tulenevad õppeaineid või õppekava läbivatest teemadest, pakub välja õpilane(sed) ise või soovitab neid aineõpetaja, juhendaja.

Esimese trimestri alguses tutvustab loovtööde koordinaator õpilastele loovtöö olemust ja Väandra Gümnaasiumi loovtöö koostamise juhendit.

Õpilased leiavad endale loovtöö juhendaja I trimestril, oktoobrikuu jooksul. Õpilasele, kes ei leia endale määratud tähtjaks juhendajat, määrab juhendaja loovtööde koordinaator.

I trimestri jooksul valivad õpilased individuaalselt või rühmas koos juhendajaga loovtöö teemavaldkonna. Loovtöö vormi ja esitamise liigi otsustavad õpilased koos juhendajaga.

Õpilase valik ja juhendaja nõusolek kinnitatakse allkirjastatud dokumendiga “Loovtöö teemavaldkonna kinnitus“, vt [lisa 1](#), hiljemalt oktoobrikuus loovtööde koordinaatori juures.

Loovtöö teostatakse koos juhendajaga soovitatavalt I ja II trimestri jooksul. Loovtöö sissejuhatuse ja küsimustike koostamist, allikmaterjalidele viitamist ja vormistamist õpetatakse 8. klassi informaatikatundides.

Loovtööde esitlused toimuvad II trimestril, õpiprojektis osalenud õpilased võivad praktilisi töid esitada ka vastava kooliürituse või projekti toimumise ajal. Loovtööde esitlemine (kaitsmine) toimub kooli õppejuhi poolt määratud hindamiskomisjoni juuresolekul.

1.3. Loovtöö teema valik

Teema valikul lähtub õpilane oma võimetest, teadmistest ja huvidest või aineõpetaja/juhendaja nõuannetest ning teema praktilisusest probleemi lahendamisel.

Õppekava läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö võib olla uurimistöö, projekt, omaloominguline töö. Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalainetes ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik uurimus või projektitöö (Harno, s.a).

Õpilastel ja juhendajatel on loovtöö teema valikul soovitatav silmas pidada

- teema aktuaalsust ja originaalsust;
- võimalust teemat edasi arendada järgmistes töödes;
- võimalusi erialakirjanduse hankimiseks ning andmete kogumiseks.

1.4. Loovtöö vormid

Uurimistöö

Uurimistöö on uurimusliku protsessi kirjalik aruanne, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile, uurides nähtust, protsessi või sündmust. Uurimistöö käigus toimub probleemi püstitamine ja selle analüüsimine/käsitlemine. Uurimistöö koosneb teoreetilisest osast ja uurimuslikust osast. Uurimuslik osa peab sisaldama valimi ja uuringu kirjeldust, õpilase oma seisukohti ja originaalset materjali. Uurimistöö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Uurimistöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Projekt

Õpiprojekt on ühekordne arendav ettevõtmine, mis viiakse läbi rühmatööna, võib keskenduda elulise probleemi lahendamisele ning omab konkreetset väljundit ja ühiselt seatud eesmärke, on piiratud eelarve ja ajakavaga, nt õppematerjali loomine, teatrietenduse, filmi või näituse arvustus, kohaliku giidituuri korraldamine, kogukonna heaks tehtav tegu vms. Ühisprojekt on rühmatööna teostatud kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik ülesanne, nt konkursi, kontserdi jt ülekooliliste ürituste kavandamine ja/või korraldamine, kujundusprojekt, õpilasfirma või rahvusvahelises projektis osalemine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel ellu viia oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamis-, juhtimis- ja meeskonnatöö kogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi.

Praktiline töö

Loovtöö omaloomingulise muusika-, kunsti- või kirjandusteosena, liikumiskavana, käsitööna, leiutisena või eksponeeritud foto- või kunstinäitusena kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav töö.

Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming, aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitööks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance*.

Loovtöö käsitööna võib olla eseme või kavandi kujul nii enda idee kui ka olemasoleva juhise järgi loodud taies.

Loovtöö omaloomingulise tantsu-, luule- või muu kirjandusteosena, eksponeeritud foto- või kunstinäitusena on vastava teose loomine ja esitamine.

Praktilise töö puhul koostab õpilane samuti loovtöö kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud loovtöö nõuetele.

Loovuurimus

Loomeuurimus ehk loomepõhine uurimus ehk kunstiline uurimus, ka disainiuurimus on kunstiteose ja loomeprotsessi uurimise meetod, mille puhul uurijaks on autor.

Loovuurimust iseloomustavad tunnused:

- lähtekohaks on uurija enda teos;
- koos teose uurimisega uuritakse ka teose loomise protsessi;
- reflektiivsus, enesekriitilisus ja väljapoolesuunatus;
- paigutumine alati konkreesse ajaloolisse ja valdkondlikku konteksti;
- loovuurimusele võib olla omane uurimise, esitlemise ja kommunikatsioonimeetodite paljus;
- loovuurimust viiakse tihti läbi uurimisrühmas, millele on omane dünaamilisus, kiire kriitiline tagasiside, eksperimenteerimise soodustamine ning vahetu võimalus jagada mõtteid ja emotsioone;
- uurimuse interpreteeriv olemus.

Digiloovtöö

Praktiline, enamasti rühmaprojekt digilahenduste loomiseks. See viiakse tavaliselt läbi rühmatööna, kasutades kaasaegseid tehnoloogiaid ja arendusplatvorme ning rakendades projektõppe metoodikat ja tsüklilist prototüüpimist. Eesmärk on õpetada praktilise tegevuse kaudu kaasaegseid arendustöövõtteid, mis on igapäevased Eesti tarkvarafirmades.

Õpilased valivad teema ja tehnoloogia, analüüsivad sihtrühma vajadusi, loovad prototüüpe ja esitavad lahenduse liftikõne vormis. Protsess ühendab disaini- ja raalmõtlemise, pakkudes praktilist kogemust digilahenduste arendamises.

Digiloovtööd tehes õpib õpilane sõnastama oma projekti eesmärged, planeerima tegevuskava ja määrama, millised ülesanded on vaja lahenduse loomiseks täita. Lisaks õpitakse, kuidas kasutada arvutit oma tööde ja esitluste vormistamiseks, järgides seejuures etteantud nõudeid, malle ja intellektuaalomandi kaitse põhimõtteid.

Koostöös meeskonnakaaslastega panustatakse erinevate digilahenduste loomisse, näiteks robotika, asjade interneti, tarkvaraarenduse, veebisaitide, turvalahenduste või animatsioonide väljatöötamise. Õpilane saab kogemuse lihtsama elulise tehnoloogilise lahenduse, näiteks mudeli või prototüübi, loomisest ning selle kohta tagasiside kogumisest.

Olümpiaadidel või konkurssidel osalemine

Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha esimese kuue hulgas vähemalt kolmel piirkondlikul, üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, konkursil (näiteks Archimedese Eesti “Õpilaste teadustööde riiklik konkurss”, GLOBE õpilasuurimistööde konkurss, Tartu Keskkonnahariduskeskus “Õpilaste keskkonnaalaste uurimistööde konkurss”, Junior Achievement Eesti “Eesti õpilasfirmade võistlus”, ettevõtlusalane meeskonnavõistlus “Creatlon” vms). Loovtöö sooritamiseks täidab õpilane koos klassijuhataja või juhendajaga vormi “Kokkuvõtte olümpiaadi või konkursi tulemustest loovtöö arvestuseks“ (vt [lisa 4](#)) ning esitab selle loovtööde koordinaatorile hiljemalt nädal enne loovtööde kaitsmist.

Kui õpilane ei saavutanud 1. - 6. koha tulemust, siis saab ta esitada oma konkursi või olümpiaadi töö loovtööna ja sama vormistusega, kuidas nõuti konkursitöös. Lisada tuleb VG loovtöö tiitelleht ja sissejuhatusse selgitus, miks vormistus jm nõuded ei vasta VG loovtöö vormistamise üldnõuetele. Sellise loovtöö vormistust hinnatakse vastava konkursi või olümpiaadi nõuete kohaselt.

1.5. Loovtöö koostamise etapid

Õpilane

1. valib oktoobrikuu jooksul valdkonna või õppeaine ning esialgse teema;
2. koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava (vaata [lisa 2](#));
3. tutvub juhendaja soovitatud kirjandusega;
4. sõnastab juhendaja abiga loovtöö eesmärgi või uurimistöö probleemi ning uurimisküsimuse ja/või hüpoteesi;
5. kogub andmeid ja viib läbi uuringu või teostab praktilise töö;
6. informaatikatundides õpib loovtöö kirjaliku osa vormistamist, lähtudes VG loovtööde koostamise juhendi nõuetest;

7. kirjutab valmis nõuetele vastava uurimistöö või praktilise töö kirjaliku- ehk teooriaosa;
8. laeb valmis loovtöö kirjaliku osa pdf faili MS Teamsi töörühma Loovtööd, menüüsse Failid;
9. toob praktilise töö taiese koos etiketiga (LT nimi, autori(te) nimi ja juhendaja nimi) LT koordinaatori poolt määratud kohta, nt õpetajate tuppa;
10. esitleb II trimestril või käesoleva õppeaasta juunis või vajadusel muul ajal õppeaasta jooksul oma loovtööd hindamiskomisjonile.

1.6. Loovtöö kirjaliku osa osade järjestus

Õpilase **uurimistöö** koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht, vaata tiitellehe näidist “VG loovtööde koostamise juhend“ [lisa 3](#);
- sisukord (koosneb peatükkide pealkirjadest ja lisatakse tiitellehe järele);
- sissejuhatus (töö eesmärk ja selle põhjendus, uurimisküsimus, hüpotees, ülevaade kasutatud meetoditest) [lisa 4](#);
- töö põhiosa (võiks olla vähemalt 3 peatükki ja vajadusel alapeatükid) koosneb uuringu ja valimi kirjeldusest, andmete analüüsist ja tulemustest/järelduste tegemisest;
- kokkuvõte (mineviku vormis, algab nagu sissejuhatuski, antakse vastus uurimisküsimusele, esitatakse olulisemad järeldused, mis oskused omandati, enesehinnang (rühmatöö puhul igal õpilasel eraldi esitatuna));
- kasutatud allikate loetelu (tähestikulises järjestuses);
- lisad (vajadusel).

Õpilase **projekti- või praktilise töö** kirjalik osa koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht, vaata tiitellehe näidist “VG loovtöö koostamise juhend“ [lisa 3](#);
- sisukord (koosneb peatükkide pealkirjadest ja lisatakse tiitellehe järele);
- sissejuhatus (töö eesmärk ja selle põhjendus, lühiselgitus loodud ürituse, teose või eseme kasulikkusest) vt [lisa 4](#);

- teooriaosa (teoreetilised andmed teema kohta või žanri, tehnoloogia vms kirjeldus);
- töö sisu kirjeldus (vahendid, töö käik ehk tegevused ja ajakava, vt [lisa 2](#)), rühmatöö puhul iga õpilase panuse kirjeldus;
- kokkuvõte (mineviku vormis, algab nagu sissejuhatuski, sisaldab tulemusi, hinnangut oma tööle ehk mida õpiti seoses loovtöö tegemisega ning enesehinnangut (rühmatöö puhul igal õpilasel eraldi esitatuna));
- kasutatud allikate loetelu (tähestikulises järjestuses);
- lisad (vajadusel).

1.7. Loovtöö kirjalik osa ja selle vormistamise nõuded

Loovtöö vormistamist õpetatakse 8. klassis informaatika tundides.

Loovtöö vormistamisel tuleb arvestada Vändra Gümnaasiumi loovtööde koostamise juhendi ja vormistamise nõuetega või vastava loovtöö vormi vormistamise eripäraga.

Vändra Gümnaasiumi loovtööde vormistamise nõudeid vaata VG kodulehelt ülamenüüst „Dokumendid – LT ja UT juhendid – koostamise juhendid“ – [“Loovtöö vormistamise üldnõuded”](#)

Uurimistöö kirjaliku osa (sisu) maht on vähemalt 5 lehekülge. Praktilise töö kirjaliku osa (sisu) maht on vähemalt 4 lehekülge. Töö mahu lehekülgedena ei arvestata tiitellehte, sisukorda, kasutatud allikate loetelu ja lisasid.

Loovtöö kirjaliku osa kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmist:

- loovtöö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- tuleb kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad;
- tekstis ei või liialdata võõrsõnadega, võõrsõnadel on juures selgitus soovitatavalt nt joonealuse märkusena;
- tuleb kasutada rikkalikku sõnavara ning vältida sõnakordusi;
- kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;

- vältida tuleb slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja poeetilisi (üliemotsionaalseid) fraase;
- tuleb vältida autori mina-vormi liigset kasutamist.

Viitamine allika autorile ja allikate loetelu vormistamine

Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb vastavalt "[Autoriõiguse seadus](#)" (1992) § 19 ja 22 kohaselt viidata kasutatud teose autorile.

Tehisaru (AI¹) kasutamisel loovtöös lähtutakse Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendist „[Tehisaru juhend](#)“ (2024) ja koolis kehtestatule.

Tehisaru rakenduste kasutamisele viitamisel tuleb eristada kahte olukorda:

1. Kui rakendust kasutatakse tööriistana (teksti redigeerimine või tõlkimine, töölehe loomine, testi koostamine, ideede kogumine), pole viitamine vajalik.
2. Kui rakendusest saadud väljundit kasutatakse sisulises mõttes (tekstiroboti pakutud tekstilõik, pildigeneraatori loodud pilt), tuleb kasutatud rakendusele viidata, järgides koolis kehtivat viitamise süsteemi. Mahukama uurimistöö puhul tuleb metoodika või praktilise töö puhul sissejuhatuse peatükis kirjeldada tehisaru üldist kasutusviisi ja vahendeid. Kirjelduse järgi peab olema üheselt mõistetav, millises ulatuses ja millisel moel on seda töös rakendatud.

Näide viitest tekstiroboti kasutamisele: OpenAI (2023). ChatGPT (14.03 versioon) [Suur keelemudel]. <https://chat.openai.com/chat>

Näide viitest pildigeneraatori kasutamisele: Pildi allikas: Canva

Tekstis faktidele osutades on vaja viidata originaalallikatele, mitte kasutada tehisaru. (Tehisaru juhend, 2024)

Teiste autorite kasutatud tekstile, faktidele, fotodele, arvandmetele vms tuleb tekstis viidata. Viitamisel kirjutatakse viide autorile viidatava teksti järele. Viide vormistatakse tekstisiseselt ümarsulgudes ja see koosneb autori perekonnanimest, autori puudumisel artikli pealkirjast (võib lühendada), aastaarvust ja lehekülje numbrist.

Näide autori perekonnanimega: (Köverjalg, 2001:23)

¹ AI (*Artificial intelligence*) tehisintellekt ehk tehisaru ehk kratt

Näide artikli pealkirjaga: (Huntide ..., 2002).

Kõikidele viidetele peab olema vaste loovtöö “Kasutatud allikate loetelus“, kus on loetletud kõik loovtöös kasutatud materjalid ehk allikad. Kasutatud allikate loetelu vormistatakse tähestikulises järjekorras, uus allikakirje algab uuel real ilma taandreata.

Viitamise ja kasutatud allikate kirjete vormistamise aluseks on [Soovitused viitamiseks ja allikakirjete koostamiseks](#) vt VG kodulehelt ülamenüüst „Dokumendid – LT ja UT juhendid – [Koostamise juhendid](#)“

Joonised ja tabelid

Loovtöös sisalduvad joonised ja tabelid lisatakse vastava teksti juurde. Suuremahulisemad, mis on üle ühe lehekülje pikad, võib lisada töö lissasse.

Kõik tabelid varustatakse pealkirjadega ja kõik joonised (diagrammid, fotod, pildid jms) varustatakse allkirjadega ning need tuleb nummerdada.

Tekstilõigus, mis selgitab tabeli või joonise sisu, on vajalik viidata ka tabelile või joonisele, et näidata tabeli või joonise seotust (vajalikkust) antud tööga.

Näide tabelile viitamisest tekstis: Puude arvu, mis on mõjutatud meretuultest, on kajastatud tabelis 3 või vt tabel 3.

Tabelite, fotode, skeemide ja jooniste juurde kuuluv tekst on vormistatud samas vormingus, mis kogu töö.

[Tabelite](#) ja [jooniste](#) vormistamise nõudeid vt VG kodulehelt, ülamenüüst „Dokumendid – LT ja UT juhendid“ – [“Loovtöö vormistamise üldnõuded](#)“ tabelite ja jooniste vormistamine.

2. Loovtööde juhendamine

Loovtöö juhendajaks on Vändra Gümnaasiumi õpetajad või huvikoolide õpetajad.

Ühel juhendajal võib olla juhendada kuni 3 loovtööd (erisused kokkuleppel juhendajaga).

Juhendaja valikut ja kinnitamist koordineerib loovtööde koordinaator.

Õpilaste juhendamise aeg toimub õpetaja ja õpilase omavahelise kokkuleppena. Kokkulepitud kokkusaamiste aeg märgitakse õpilase loovtöö ajakavasse, mis valmib koostöös juhendajaga.

Õpilasel koos juhendajaga on soovituslik koostada loovtöö valmimise ajakava (vt [lisa 2](#), “Loovtöö ajakava”), mis kindlustaks loovtöö õigeaegse valmimise. Vajadusel esitatakse ajakava koos loovtööga. Ajakava olemasolu eest vastutab juhendaja, ajakavast kinnipidamise eest õpilane.

Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Rühma suurus kuni kolm õpilast.

Juhendaja kohustuseks on suunata ja toetada õpilasi loovtöö koostamise ajal ning järgida antud juhendi nõudeid.

Juhendaja

- kohtub juhendatava(te)ga vähemalt viis korda, vajadusel enam;
- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani ehk ajakava koostamisel;
- soovitab erialast kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
- nõustab õpilast uurimistöö või praktilise töö tegemisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele;
- täpsustab rühmatöös liikmete töö mahu ja panuse;
- jälgib ajakavast kinnipidamist;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- annab hinnangu õpilase(te) loovtöö teostamise protsessile;
- esitab loovtöö mittevalmimisel sellekohase kirjaliku teate (vabas vormis) loovtööde koordinaatorile elektrooniliselt.

Juhendaja võib suunata silmapaistvate loovtööde autoreid osalema olümpiaadidel, konverentsidel, konkurssidel jne.

Juhendaja annab omapoolse hinnangu õpilase ja juhendaja koostööle ja õpilase(te) valminud loovtööle, täites vastava blanketi "Juhendaja hinnang loovtööle" (vt [lisa 7](#)) ja esitab omapoolse hinnangu hindamiskomisjoni esimehele või loovtööde koordinaatorile vähemalt kaks päeva enne loovtöö kaitsmist.

3. Loovtööde kaitsmine

Loovtöö esitlemine ehk kaitsmine on avalik ja toimub kooli õppejuhi volitatud hindamiskomisjoni ees ettenähtud ajal.

Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav. Kaitsmisel osalevad ja esitlevad oma tööd kõik rühmaliikmed.

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on ettenähtud ajaks (üks nädal enne kaitsmist) esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma nõuetekohaselt vormistatud loovtöö (uurimistöö või praktilise töö) kirjaliku osa ettenähtud kohta, s.o. MS Teamsi töörühma Loovtööd.

Esitatuks loetakse loovtöö, kui

- **õpilane** on lisanud töö kirjaliku osa **elektrooniliselt, pdf** failina **MS Teamsi töörühma Loovtööd** ja see on laekunud õigeaegselt ehk üks nädal enne loovtööde kaitsmist;
- konkreetne praktiline töö (taies, teos, ese, prototüüp, ürituse vaatleja tagasiside leht vms) on edastatud loovtööde koordinaatorile õigeaegselt.

Loovtööde koordinaator edastab õpilase loovtöö hindamiskomisjoni liikmetele tutvumiseks. Praktiline töö on hoiul kooli õpetajate toas ja sellega saab tutvuda kohapeal.

Õpilane, kes mõjuvatel põhjustel (õpilase või juhendaja pikaajaline haigus, viibimine välismaal vahetusõpilasena või võistlustel vms) või põhjendamatult viivituse tõttu pole jõudnud määratud ajaks oma loovtööd valmis, esitleb enda loovtööd järelkaitsmisel hiljemalt jooksva õppeaasta lõpus. Sellisel juhul vormistab juhendaja õpilase kohta teate, kus näitab ära põhjused, miks loovtööd ei saa kaitsta õigeaegselt. Juhendaja esitab hindamiskomisjonile mõeldud vabas vormis teate koos põhjendusega loovtööde koordinaatori meilile üks nädal enne ettenähtud kaitsmist.

3.1. Loovtöö kaitsmise korraldus

Loovtöö esitlemine toimub Vändra Gümnaasiumis ettenähtud ajal ja selleks vastavate vahenditega varustatud ruumis järgmise kava kohaselt:

1. loovtöö autori(te) ettekanne oma töö tutvustamiseks (maksimaalselt 10 min),
2. küsimused töö autori(te)le ja vastused esitatud küsimustele,
3. juhendaja sõnavõtt ja hinnang loovtöö autori(te)le.

Esitlus võib toimuda koolis ka teatud kooliürituse, projekti- või ainenädala raames, kus õpilased saavad üles astuda näiteks õpilaskonverentsil, kontserdil või näitusel vastaval teemal koostatud loovtööga, kus juhendaja või määratud ürituse vaatleja annab tagasisidet õpilase(te) esitusele hinnangulehel (vt [lisa 9](#)).

Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena, soovitatavalt peast. Ettekanne on õpilasel kirjaliku tekstina või märksõnadena ette valmistatud ja koosneb järgmistest osadest:

1. sissejuhatus (töö pealkiri, eesmärgi selgitamine, teema valiku põhjendus);
2. töö sisu (tutvustatakse töö käiku, kasutatud meetodid või praktilise töö tegevusi);
3. kokkuvõte (esitatakse järeldused, töö tulemused, antakse hinnang oma tööle ehk mida õpiti seoses loovtöö tegemisega).

Konkursil või olümpiaadil edukalt osalenud õpilane esitleb loovtööde kaitsmisel oma saavutuste lühikest kokkuvõtet (vt [lisa 5](#)) suulise ettekandena.

Esitlust on soovitav näitlikustada kas stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete või muude vahenditega.

3.2. Ettekannete vormid

Plakat ehk posterettekann

Vormilt on poster² suureformaadiline teksti ja piltidega plakat, millel olevat teksti, pildimaterjali, jooniseid, skeeme jm kommenteeritakse esitlusel suuliselt. Posterettekande alguses esitatakse eesmärgid, järeldused, tulemused ja kokkuvõte.

Plakat peab olema visuaalselt atraktiivne. Plakatilt edasiantav info peab olema loogiliselt liigendatud, ilma keeruliste graafiliste kujundite ning liigsete detailideta. Pealkirjade ja alapealkirjade kujundamisel peab jälgima, et kiri oleks ühtses formaadis, piisavalt suur ja nähtav, kiirelt loetav ja laused lühikesed.

² Poster e stendiettekanne on kindlas formaadis suurem leht, mis kannab olulisemat informatsiooni teadustöö kohta (Paabo, s.a).

Audiovisuaalsed ettekanded

Kuulajate huvi suurendamiseks on võimalik tehnilisi vahendeid kasutades ettekannat illustreerida. Võimalikest näitlikustamise vahenditest on soovitatav kasutada vastavaid

programme, näiteks Microsoft [PowerPoint](#) või veebipõhine [Prezi](#) või [Canva](#)

Esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, slaidi taust olgu heledates toonides ja kiri tume (must), illustratsioonid peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele teise autori kasutatud materjali puhul.

4. Loovtöö hindamine

Loovtöö hindamise eesmärgiks on

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut;
- toetada teemasse süvenemist ja uute teadmiste omandamist läbi õpilase panuse töösse, tema huvi ja aktiivsuse.

Loovtööle antakse hinnang “arvestatud” või “mittearvestatud” vastavalt “Põhikooli riiklikule õppekavale” ja kooli õppekavas sätestatud korrale.

Hinnangu annab juhendaja õpilase loovtöö sisule, protsessile, vormistusele ja töö tulemile ning vormistab „Juhendaja hinnang loovtööle“ (vt [lisa 7](#)) ja esitab selle hindamiskomisjonile. Hindamiskomisjon annab hinnangu loovtöö esitlusele. Hinnangu andmiseks peab tabelis “Hinnangu andmine” (vt [lisa 6](#)) antud hindamiskriteeriumitest (punktidest) olema täidetud vähemalt 50%, nii “arvestatud” kui “mittearvestatud” osas (tulbas). Lõpphinnang moodustub kõikide töö erinevate etappide kokkuvõtivatest hinnangutest. Nt kui on kaks MA ja kolm AR punkti, siis loovtöö on sooritatud ehk arvestatud.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kolmeliikmeline hindamiskomisjon, mille määrab õppejuht ja kuhu kuulub ka õpilase juhendaja. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga õpilase tööpanusele eraldi, see kujuneb tööprotsessi jooksul ja iga õpilase panus on fikseeritud loovtöö ajakavas.

Õpilasele, kes on saavutanud märkimisväärseid kohti olümpiaadidel või konkursil, antakse hinnang siis, kui ta esitab täidetud vormi “Kokkuvõtte olümpiaadi või konkursi tulemustest loovtöö arvestuseks“ ([lisa 5](#)) ja ta teeb lühikese kokkuvõtte saavutustest loovtööde kaitsmisel.

Hinnang antakse

1. **töö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamisele, meetodite valiku rakendustele, terminite ja keele korrektsele kasutamisele, töö ülesehitusele, seoste loomise oskusele:
- uurimusliku töö puhul antakse hinnang loovtöö teema vastavusele, töö põhjalikkusele, faktide paikapidavusele, kasutatud materjalide hulgale, sobivate meetodite rakendustele

- kunstitöö ning omaloomingulise teose puhul antakse hinnang teose ideele, originaalsusele ja selle teostumisele, samuti uute seoste loomise oskusele;
 - muusikateose, näituse või tantsu esitamise puhul antakse hinnang kunstilisele teostusele, loomingulisusele, idee originaalsusele ja selle teostamisele.
2. **loovtöö protsessile ja juhendi nõuetest kinnipidamisele:** hinnang antakse õpilase algatusvõimele ja initsiatiivile loovtöö teema valimisel, ideede rohkusele, ajakava järgimisele, juhendi nõuetest kinnipidamisele, vastastikusele koostööle ja suhtlemisoskusele;
 3. **loovtöö vormistamisele:** hinnang antakse keelekasutuse korrektsusele, teksti, jooniste ning tabelite korrektsele ja nõuetekohasele vormistamisele ning viitamise ja kasutatud allikate loetelu vastavusele VG loovtööde koostamise juhendile. (Koolivälisele konkursile esitatavad tööd võivad olla vormistatud vastavalt konkursi nõuetele kohaselt);
 4. **töö tulemile:** praktilisel tööl taiese, loometöö, ürituse vms kvaliteedile ja olemasolule ning uurimistööl töö terviklikkusele;
 5. **loovtöö esitlemisele:** hinnang antakse esitluse ülesehitusele, kontaktile kuulajatega, kõne arusaadavusele, esitluse näitlikustamise sobivusele, küsimustele vastamisele.

Hindamiskomisjoni hinnang vormistatakse väljatöötatud hindamisjuhendi vormi “Hinnanguleht ja protokoll“ kohaselt (vt [lisa 8](#)).

Kui loovtöö on saanud hinnangu “mittearvestatud” või on hinnang jäänud andmata mõjuvatel põhjustel (õpilase või juhendaja haigestumine vms), siis antakse õpilasele võimalus, ettenähtud aja jooksul peale õppetööd, oma loovtööd korrastada ning õpilane esitleb enda tööd järelkaitsmisel, mis toimub samal õppeaastal juunikuus või hiljemalt õppeaasta lõpus.

Kui loovtöös tuvastatakse plagiaat, siis hinnang loovtööle on “mittearvestatud” ja loovtöö tuleb hindamiskomisjoni poolt määratud teemal uuesti teha ning kaitsta hiljemalt järgmisel õppeaastal.

Nõuetele mittevastava loovtöö korral teeb õpilane (koos juhendaja või informaatikaõpetajaga) loovtöö vigade paranduse ja esitab selle loovtööde koordinaatorile määratud ajaks, hiljemalt jooksva õppeaasta lõpuks.

Nõuetele vastava loovtöö teema ja hinnang kantakse 8. klassi klassitunnistusele ja loovtöö teema 9. klassi lõputunnistusele.

Kasutatud allikate loetelu

Harno (s.a). Haridus- ja Noorteamet õppekavad. *Soovitusi ja näiteid loovtööde läbiviimiseks põhikoolis, 2017*. <https://oppekava.ee/soovitusi-ja-naiteid-loovtoode-labiviimiseks-pohikoolis-2017/> (20.12.2024)

Loovuurimus (2023). *Vikipeedia Vaba entsüklopeedia*.
<https://et.wikipedia.org/wiki/Loovuurimus> (27.12.2024)

Paabo, R. (s.a). *Poster ehk stendiettekanne*.
<https://www.ht.ut.ee/sites/default/files/ht/postrijuhend.pdf> (25.11.2017)

PRÕK, (2011). *Põhikooli riiklik õppekava*. Vabariigi Valitsuse määrus 06.01.2011 - RT I, 10.08.2024, 2, jõustumine 13.08.2024.
<https://www.riigiteataja.ee/akt/110082024002?leiaKehtiv> (05.01.2025)

Tehisaru juhend. (2024). Haridus- ja teadusministeerium. *Tehisaru juhend koolijuhile, õpetajale ja õpilasele*. <https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2024-03/Tehisaru%20juhend%202024.pdf> (26.12.2024)

Lisad

[Lisa 1](#) Loovtöö temavaldkonna ja juhendaja kinnitus

[Lisa 2](#) Loovtöö ajakava näidis

[Lisa 3](#) Tiitellehe näidis

[Lisa 4](#) Sissejuhatuse koostamine

[Lisa 5](#) Kokkuvõtte konkursi või olümpiaadi tulemustest loovtöö arvestuseks

[Lisa 6](#) Hinnangu andmine e hindamismudel

[Lisa 7](#) Juhendaja hinnang loovtööle

[Lisa 8](#) Hinnanguleht ja protokoll

[Lisa 9](#) Vaatleja hinnanguleht

Lisa 1 Loovtöö temavaldkonna kinnitus

Loovtöö temavaldkonna ja juhendaja valiku kinnitus

Õpilase nimi või rühmaliiikmete nimed	Õppeaine või töö esialgne teema	Juhendaja nõusolek (nimi, allkiri ja kuupäev)	Õpilase kinnitus (kuupäev ja allkiri)
Loovtööde koordinaator Hille Arumäe			
Vändra Gümnaasium 20.../20.... õa		Tagastada oktoober 20.....	

Lisa 2 Loovtöö ajakava

LOOVTÖÖ AJAKAVA

Töö esialgne teema/pealkiri:

.....

Õpilane: Juhendaja:

Aeg (kuupäev või kuu)	Töö etapid (töö käik)	Märkused
..... oktoober	Loovtöö teema ja juhendaja valik	
	Koos juhendajaga ajakava läbivaatamine	
	Juhendaja soovitatud kirjandusega tutvumine	
	Juhendaja abiga õpilasuurimistöö eesmärgi või probleemi sõnastamine, praktilise töö puhul eesmärgi sõnastamine	
	Andmete kogumine, juhendaja soovitatud info otsimine	
	Uurimistöö või praktilise töö teostamine	
	Nõuetekohase uurimistöö või praktilise töö teksti ehk teooriaosa kirjutamine	
Üks nädal enne kaitsmist, s.o märts	Valmis töö teooriaosa saatmine elektrooniliselt juhendajale ja MS Teamsi töörühma Loovtööd	
..... märts	Loovtöö esitlemine (kaitsmine) hindamiskomisjonile	

Kohustun enda koostatud ajakavast kinni pidama

(õpilase allkiri) (kuupäev).....

Lisa 3 Tiitellehe näidis

Päises on tekst Vändra Gümnaasium, jaluses on tekst Vändra ja aastaarv arvuga. Tekst paigutada leheküljele proportsionaalselt, pealkiri lehe keskel. Tiitellehel ei ole lubatud kasutada graafikat ega lehekülje numbrit.

Vändra Gümnaasium

(Päis: Arial või Times New Roman, 14 pt, joondus keskel)

Töö autor

8. klass

(Arial või Times New Roman, 14 pt, joondus keskel)

Töö pealkiri

(Arial või Times New Roman, 16 pt või 18 pt, paks kiri, joondus keskel)

Loovtöö

(Arial või Times New Roman, 14 pt, joondus keskel)

Juhendaja: Mari Kask

(Arial või Times New Roman, 14 pt, joondus paremal)

Vändra

2025

(Jalus: Arial või Times New Roman, 14 pt, joondus keskel)

Lisa 4 Sissejuhatuse koostamine

- esimeses lauses on töö pealkiri (pealkiri jutumärkides);

Nt: Loovtöö "Õhutemperatuuri mõju Vändra alevi lumememmede sulamise kiirusele 2024. aasta veebruaris" on uurimistöö (või praktiline töö) ... (mille kohta?/millest?) ...

- selgitatakse, mis on töö eesmärk;

Nt: miks see teema on huvitav ja oluline, millise oskuse arendamiseks on vajalik, miks on sulle või teistele kasulik jne;

- selgitatakse valdkonda e mis teema loovtöös uurimise alla võetakse;
- uurimistöös uurimisprobleem või sõnastatakse uurimisküsimus(ed) ning õigesti sõnastatud hüpotees(id);
- praktilises töös lühiselgitus, miks see üritus, teos või ese on vajalik;
- nimetatakse uuringu andmete kogumise või praktilise töö tegemise meetodikat;
- esitatakse varasemad seisukohad (eelnevad uuringud, loovtööd) või kasutatav kirjandus, mis on teema seisukohalt tähtis;
- selgitatakse loovtöö struktuuri või tehisarvu kasutust töös;
- sissejuhatuse on kirjutatud tuleviku vormis ja sissejuhatuse pikkus on umbes 10% töö mahust.

Lisa 5 Kokkuvõte olümpiaadi või konkursi tulemustest loovtöö arvestuseks
Loovtöö³

Kokkuvõte olümpiaadi või konkursi tulemusest loovtöö arvestuseks

Õpilase nimi: _____ klass: _____

Olümpiaad või konkurss: _____

Toimumise aeg ja koht: _____

Saavutatud tulemus: _____ punkti _____ koht

Töökava:

Aeg	Teemad, mida korraliti õpiürituse edukaks läbimiseks	Kasutatud õppematerjal, kirjandus või infoallikad

Õpilase hinnang oma õppetööle ja saavutusele: _____

Lisaks eelnimetatud olümpiaadile / konkursile osales õpilane 20..../20.... õppeaastal:

Aeg	Õpiüritus	Saavutatud tulemus

Õpetaja hinnang õpilase tööle:

Õpilase allkiri: _____ kuupäev _____

Aineõpetaja: _____ allkiri _____

³ Vastavalt Väandra Gümnaasiumi loovtööde juhendile (pt.1.4.) võib loovtööks olla edukas osalemine ja märkimisväärsete kohtade (1. – 6. koht) saavutamine kas piirkondlikul, üleriigilisel, rahvusvahelisel aineolümpiaadil või konkursil.

Lisa 6 Hinnangu andmine loovtööle

Arvestatud on loovtöö siis, kui üle poolte juhendi nõuete punktidest on täidetud.

Mittearvestatud on loovtöö siis, kui alla poole juhendi nõuete punktidest on täidetud.

Hinnang antakse	Arvestatud on töö siis, kui	Mittearvestatud on töö siis, kui
Sisule <u>Vt pt 1.6</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pealkiri ja sisu on vastavuses. 2. Töö eesmärgid on saavutatud. 3. Meetodite valik ja rakendus on sobiv. 4. Terminite ja keele korrektne kasutus. 5. Kasutatud faktid on tõesed 6. Töö ülesehitus on loogiline ja seosed on olemas 7. Huvitav või uudne idee. Praktilisel tööl on loominguline ja originaalne idee. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pealkiri ja sisu ei lähe kokku või on nende vahel nõrk seos. 2. Töö eesmärgid jäid täitmata. 3. Meetodite valik ja rakendus on ebasobiv. 4. Terminite ja keele mittekorrektne kasutamine. 5. Kasutatud faktid ei ole paikapidavad. 6. Töö ülesehitus ei ole loogiline ja puuduvad seosed. 7. Uudne või huvitav idee puudub. Praktilise töö loominguline idee ja originaalsus puudub.
Protsessile <u>vt pt 2</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õpilasel oli olemas idee valdkonna/teema kohta. 2. Õpilane oli aktiivne materjali otsimisel, läbitöötamisel ja vormistamisel. Õpilane planeeris ja teostas oma töö mahust 75-100% oskuslikult. 3. Õpilasel olid oma ideed töö teostamiseks. 4. Õpilane pidas loovtöö protsessi jooksul ajakavast ja/või kokkulepetest kinni. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juhendaja pakutud ideed ei teostanud. 2. Omaalgatus puudus, oma töö mahust tegi iseseisvalt 10-49%. 3. Õpilasel omapoolsed ideed töö teostamiseks puudusid. 4. Õpilane ei pidanud kinni juhendaja määratud ajakavast või kokkulepetest.

	<p>5. Õpilane pidas regulaarselt nõu juhendajaga, koostöö juhendajaga oli regulaarne ja mõtestatud (aktiivne).</p> <p>6. Õpilase initsiatiiv uurimistöö õigeaegseks valmimiseks oli suurem kui juhendajal.</p> <p>7. Esitas valmis töö õigeaegselt.</p>	<p>5. Õpilane ei pidanud nõu juhendajaga, koostöö juhendajaga puudus või ei andnud tulemusi. Töö ei toimunud vastavalt plaanitule.</p> <p>6. Õpilase initsiatiiv uurimistöö õigeaegseks valmimiseks oli väiksem kui juhendajal.</p> <p>7. Ei esitanud valmis tööd õigeaegselt.</p>
<p>Vormistamisele</p> <p>Vt</p> <p>vormistamise üldnõuded</p>	<p>1. Keelekasutus on korrektne.</p> <p>2. Tiitellehel kajastuvad õppeasutuse nimetus, töö koostaja ja klass, töö pealkiri, töö liik, juhendaja(te) nimed, töö tegemise koht ja aasta; ei ole graafilisi illustratsioone ja teksti paigutus on korrektne.</p> <p>3. Sisukord on olemas ja see on koostatud arvutiprogrammi abil.</p> <p>4. Sissejuhatus ja kokkuvõte on olemas ning olemas on nendevaheline seos.</p> <p>5. Sissejuhatuses on nimetatud töö eesmärk ja kokkuvõttes töö tulemus.</p> <p>6. Uurimistöö puhul on kirjas uurimisküsimus ja/või hüpotees.</p> <p>7. Tekst on vormistatud arvutil A4 formaadis, kiri Times New Roman või Arial 12pt, reavahe 1,5, lõiguvahe on suurem kui reavahe ja taandridu ei ole, rööpjoendus, leheküljed on nummerdatud, pealkirjad vormistatud</p>	<p>1. Keelekasutus ei ole korrektne.</p> <p>2. Tiitellehe vormistuses ei kajastu õppeasutuse nimetus või töö koostaja ja klass, töö pealkiri, töö liik, juhendaja(te) nimed või töö tegemise koht ja aasta; kasutatud on graafilist illustratsiooni.</p> <p>3. Sisukorras ei ole kõiki peatükke ja/või koostatud ei ole arvutiprogrammi abil.</p> <p>4. Sissejuhatus ja/või kokkuvõtet ei ole olemas või puudub nendevaheline seos</p> <p>5. Sissejuhatuses ei ole nimetatud töö eesmärk ja/või kokkuvõttes puudub töö tulemus.</p> <p>6. Uurimistöö puhul ei ole kirjas uurimisküsimust ja/või hüpoteesi.</p> <p>7. Loovtöö kirjaliku osa teksti vormistuses esineb läbivalt rohkem kui 5 vormistusviga. Vt õiget kõrvalolevast tulbast p.7.</p>

	<p>ühtlaselt ja paksus kirjas, iga peatükk algab uuel lehelt.</p> <p>8. Tabelid, joonised või lisad on nummerdatud ja neile on lisatud peal- või allkirjad.</p> <p>9. Sisu paremaks edasiandmiseks ja seostamiseks on tekstis tabelitele/joonistele viidatud.</p> <p>10. Tekstis on viidatud ühtse süsteemi järgi juhendi nõuete kohaselt.</p> <p>11. Viidatud on kõikidele kasutatud allikatele.</p> <p>12. Allikate loetelu hõlmab kõiki töös viidatud allikaid ja nende vormistus vastab juhendile.</p>	<p>8. Tabelid, joonised või lisad puuduvad, kuigi oleksid antud töös asjakohased või neil puuduvad peal- või allkirjad.</p> <p>9. Sisu paremaks edasiandmiseks ja seostamiseks ei ole tekstis tabelitele/joonistele viidatud.</p> <p>10. Tekstis ei kasutata ühtset viitamissüsteemi ja/või viited ei ole vormistatud vastavalt juhendi nõuetele.</p> <p>11. Viidatud on vähem kui pooltele kasutatud allikatele.</p> <p>12. Kasutatud allikate loetelu puudub või on vaid mõni allikas ja/või neid ei ole vormistatud juhendi nõuetele vastavalt.</p>
Praktilise töö või uurimistöö lõpptulemile	<p>1. Lõpptulem on olemas ja korrektne.</p> <p>2. Töö on kvaliteetne.</p> <p>3. Praktiline omaloominguline töö on kunstiliselt hästi teostatud.</p> <p>4. Üritus on hästi läbi viidud</p>	<p>1. Lõpptulem on puudulik või puudub.</p> <p>2. Töö on rohketega vigadega.</p> <p>3. Praktiline omaloominguline töö on ebakorrektselt teostatud.</p> <p>4. Üritus ebaõnnestus autori lohakuse tõttu</p>
Töö esitlemisele vt pt. 3.1	<p>1. Esitlus on loogiliselt ja kavakohaselt üles ehitatud.</p> <p>2. Kõne on arusaadav.</p> <p>3. Esitlus on (sobivalt) näitlikustatud piltidega.</p> <p>4. Õpilane oskab küsimustele vastata.</p>	<p>1. Esitlus ei ole loogiliselt ja kavakohaselt üles ehitatud.</p> <p>2. Kõne ei ole arusaadav.</p> <p>3. Esitlus ei ole (sobivalt) näitlikustatud piltidega.</p> <p>4. Õpilane ei oska küsimustele vastata.</p>

Lisa 7 Juhendaja hinnang loovtööle

JUHENDAJA HINNANG LOOVTÖÖLE

Töö autor(id) ⁴ :	
Töö pealkiri:	
Praktilise töö nimetus (taies, ese):	
Lehekülgede arv: kogu töös	kirjalikus osas (teooriaosa)
Hinnang ⁵ ja põhjendus	
1. Töö sisule: hinnang AR või MA	
2. Põhjendus	
3. Loovtöö protsessile (koostöö jms): hinnang AR või MA	
Põhjendus	
4. Loovtöö vormistusele: hinnang AR või MA	
Põhjendus	
5. Töö tulemile (välimusele): hinnang AR või MA	
Põhjendus	
Juhendaja:	kuupäev: allkiri:

⁴ Rühmatöö puhul antakse hinnang igale õpilasele eraldi

⁵ Hinnang AR või MA. Hinnangu kriteeriumeid vt "VG loovtööde koostamise juhend" ptk 4. Juhendaja ei anna hinnangut oma tööpanusele ega loovtöö esitlemisele.

Lisa 8 Hinnanguleht ja protokoll

LOOVTÖÖDE HINNANGULEHT JA PROTOKOLL nr

Loovtööle antakse hinnang AR (arvestatud) või MA (mittearvestatud) vastavalt Põhikooli riiklikule õppekavale ja kooli õppekavas sätestatud korrale.

Vändra Gümnaasium

Kuupäev:

Õpilase nimi	Loovtöö pealkiri	Juhendaja	Juhendaja hinnang				Komisjoni hinnang	Hinnang
			S ⁶	P ⁷	V ⁸	T ⁹	E ¹⁰	

Märkused: _____

Hindamiskomisjoni liikmed (nimi ja allkiri): _____

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri): _____

⁶ Hinnang loovtöö sisule

⁷ Hinnang töö protsessile

⁸ Hinnang vormistamisele

⁹ Hinnang praktilise töö tulemile

¹⁰ Hinnang esinemisele kaitsmisel

Lisa 9 Vaatleja hinnanguleht

Loovtöö (ürituse) hinnanguleht

Ürituse nimetus

Aeg Toimumise koht

Hinnang skaalal 0 – 5 (0 – ei ole, 1 – kasin, 2 – puudulik, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – väga hea)

Õpilase(te) nimi	Tööülesanded ja aktiivsuste tööülesandete täitmisel	Ürituse töökaava olemasolu ja korrektsus	Kava/plaani/tööülesannete täitmine	Suhtlemisoskus, sõnakasutus, esinemine üritusel	Hinne kokku

Tähelepanekud:

.....
.....
.....

Hindaja/vaatleja (nimi ja allkiri)